OBJETIVO
Realizar el registro del ingreso y salida de alimentos del área de almacenamiento utilizados en la unidad operativa, con el fin de mantener el inventario de alimentos necesario para la operación del servicio.
INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO
Diligenciar:
Subdirección Local/Localidad: sede administrativa de donde depende la unidad operativa, o localidad en donde está ubicada la unidad operativa.
Servicio Social/modalidad :nombre del servicio social o modalidad a la cual corresponde la unidad operativa.
Unidad operativa: nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio.
Proveedor: nombre de la empresa que realiza la entrega de los alimentos.
Mes: mes (en letras) en el cual se está registrando la información.
Año: año (en números) en el cual se está registrando la información.
Coordinador o Responsable: nombres y apellidos del Coordinador o Responsable de la unidad operativa.
Operador: nombre del operador en asociación que realiza la ejecución en la unidad operativa, para las unidades operativas de operación directa se escribirá SDIS.
Alimento: inserte filas o elimine filas de acuerdo con los alimentos que lleguen a la unidad operativa.
Presentación: marque con una X o escriba la cantidad en la casilla correspondiente a las unidades de medida con la que se va identificar el alimento. Ejemplo: 1000 gramos ; 500 gramos ELIMINAR; g (gramos); l (litro) ELIMINAR; cc (centímetros cúbicos); U (Unidad) Tener en cuenta la unidad de medida a utilizar. Para los alimentos de panadería en la parte superior escriba la presentación y al frente de cada alimento marque con una X de acuerdo a la presentación escrita en la columna correspondiente.
Saldo mes anterior: registre en número, la cantidad de alimento que quedo del mes anterior, teniendo en cuenta su presentación. En caso de no existir saldo, coloque el número cero "0". En el saldo del mes anterior debe tenerse en cuenta que se registra la cantidad como está disponible en almacenamiento, ya sea peso bruto o peso neto.
Cantidad de alimento que ingresa: registre en número, la cantidad de alimento recibido teniendo en cuenta su presentación (gramos, centímetros cúbicos, unidad). En caso de no existir pedido, escribir el numero cero "0". Si tiene más de un ingreso a la semana registre en la misma casilla los demás ingresos con signo mas (+) ejemplo: 1500 + 1200 + 800.
Peso de la cáscara: registre en número, el peso de la cáscara y parte no utilizable (como raíces de la yuca) de los alimentos que prealiste para refrigerar o congelar como yuca, zanahoria, arveja, tenga en cuenta la presentación del alimento, ejemplo: Kilos, Libras, Unidades, por ejemplo si ingresan 10 Kg de yuca y la cáscara pesa 3 Kg, debe registrar en la casilla de cantidad de alimento que ingresa 10, poner una equis "X" en la casilla de Kg y registrar 3 en la casilla de peso de la cáscara, así sabrá que cuenta con 7 Kg de yuca para utilizar y que ya se descontó el peso de la cáscara y al final de la semana no habrá faltante de alimento. Para los alimentos que no requieran proceso de prealistamiento o que no lo realicen por temas de capacidad de almacenamiento, en la casilla deben registrar N.A.
Peso total sin cáscara: registre el resultado de la resta entre CANTIDAD DE ALIMENTOS QUE INGRESA, menos PESO DE LA CÁSCARA. Ejemplo: Ingresan 5 kilogramos de yuca, el peso de la cáscara es 2 kilogramos, el peso total sin cáscara es 3 kilogramos, debe registrar en la columna y casilla respectiva de PESO TOTAL SIN CÁSCARA, el número 3.
Cantidad de alimento que sale: coloque la cantidad de alimento utilizado, teniendo en cuenta la presentación. Ejemplo: Si el alimento entra en gramos, deben registrarse las salidas en gramos. En caso de que no salga alimentos escribir el número cero "0". Si el alimento se maneja sin cáscara, es decir peso neto, la salida para este alimento debe registrarse en peso neto, aplica solo para alimentos que se decortican o se pelan.
Saldo semanal: sume el SALDO MES ANTERIOR con la CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA, esto le dará el total de alimento disponible, luego sume las cantidades de alimentos utilizados en la semana. Reste al total de alimentos disponibles la cantidad de alimentos utilizados en la semana. Registre este resultado en la casilla SALDO SEMANA ANTERIOR.
Saldo mes: para calcular el saldo del mes, en la ultima semana del mes, sume el SALDO SEMANA ANTERIOR DE LA SEMANA 4 con la CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA a ese resultado reste la cantidad de alimento que salió en la última semana del mes, ese resultado será el SALDO MES, el cual debe corresponder a la cantidad de alimento disponibles en la alacena o área de almacenamiento de alimentos.
Responsable del diligenciamiento: nombres y apellidos en letra legible, tipo de documento, ejemplo: CC/CE. Número de documento y cargo de la persona encargada de registrar la información.
Observaciones: notas aclaratorias sobre eventos relacionados en la verificación y registro de la información.
Nota 1 : los espacios que no requieran su diligenciamiento se debe llenar con el numero cero "0". El diligenciamiento del formato podrá realizarse al finalizar la jornada, no podrán realizarse tachones o enmendaduras.
Nota 2: para las unidades operativas que diligencien el formato manualmente, podrán imprimir las semanas en dos páginas. Podrán eliminar las columnas de los días que no correspondan, como sábado y domingo o las columnas que sobren de acuerdo a cada semana.
Nota 3: cada servicio podrá eliminar las filas de los alimentos que no se ofrezcan en los servicios o insertar las columnas para la recepción de acuerdo con la necesidad de la unidad operativa.
Nota 4 : cuando un alimento sea sometido al proceso de desnaturalización o reposición, deberá ser registrado como salida el día que se haga el proceso o reposición, con los soportes respectivos definidos en los respectivos protocolos.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-235 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 7

DIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: SERRVICIO JARDIN DIURNO UNIDAD OPERATIVA: JIC MAMA CANGURO PROVEEDORAS EL CHATO Y AGROPOLITANA

MES: NOVIEMBRE AÑO: 2025 COORDINADOR O RESPONSABLE: MERY HELEN RUIZ GARZON OPERADOR CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN

ALIMENTO	PRESENTACIÓN (Marque con una X o escriba la cantidad.)				SEMANA								SEMANA								SEMANA								SEMANA								SEMANA								SALDO MES
					CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE								CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE								CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE								CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE								CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE								
					SALDO MES ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	
							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO								
	GR	LB	PAQ	UND			F	4	5	6	7			10	11	12	13	14			F	18	19	20	21			24	25	26	27	28											
Grupo. Huevos																																												
HUEVO DE GALLINA TIPO A					42	240		80	0	80	80	42	240	80	42	28	110	10	12	240		77	0	77	77	21	180	0	120	0	0	81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PECHUGA DE POLLO		X			0	24		12.5	11.5	0	0	0	24	0	11.5	12.5	0	0	0	25		0	12	0	13	0	13	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(HIGADO DE POLLO)	X				0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CORAZONES DE POLLO		X			0	5.5		0	5.5	0	0	0	6	0	6	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0																																												
BAZO Ó PAJARILLA		X			0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4		0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HÍGADO DE RES		X			0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	10.5	0	0	0	10.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CADERA DE RES	X				0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	10.5	0	0	10.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MOLLEJAS DE POLLO		X			0	5.5		0	5.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MURILLO	X				0	2.		0	1	0	1	0	2	0	1	1	0	0	0	0		0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CARNE DE RES MOLIDA ESPECIAL		X			0	10.5		0	0	10.5	0	0	19.5	0	0	0	0	19.5	0	21		10.5	0	10.5	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LOMO DE CERDO		X			0	10.5		0	0	0	10.5	0	21	10.5	0	0	10.5	0	0	10.5		0	10.5	0	0	0	10.5	0	0	0	0	10.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _____ TIPO DE DOCUMENTO: _____ No. de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____ CARGO: _____

OBSERVACIONES:	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-235 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 7

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: SERRVICIO JARDIN DIURNO UNIDAD OPERATIVA: JIC MAMA CANGURO PROVEEDOR AS PRODUCTORES DE DE LECHE COLANTA APROLEC

MES: NOVIEMBRE AÑO: 2025 COORDINADOR O RESPONSABLE: MERY HELEN RUIZ GARZON OPERADOR CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN

ALIMENTO	PRESENTACIÓN				SEMANA																																			
					SALDO MES ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	ANTIDAD DE ALIMENTO QUE SAL					SALDO MES ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	ANTIDAD DE ALIMENTO QUE SAL					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	ANTIDAD DE ALIMENTO QUE SAL					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	ANTIDAD DE ALIMENTO QUE SAL					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	ANTIDAD DE ALIMENTO QUE SAL					SALDO SEMANA ANTERIOR	SALDO MES
	Marque con una X o escriba la cantidad.						L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V		
							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO						
	LT	GR	LB	UND			F	4	5	6	7			10	11	121	13	14			F	18	19	20	21			24	25	26	27	28									
CREMA DE LECHE UHT		X				0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200		0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HELADO X 4.000LT	X					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KUMIS ENTERO	X					8		8	0	0	0	0	10	0	0	0	0	9	1	10		9	0	0	0	2	18	0	10	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LECHE LIQUIDA ENTERA UHT	X					57		14	29	14	0	0	105	30	30	30	15	0	0	43		14	0	14	15	0	42	14	14	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
QUESO CAMPESINO X 500GR		X				0		0	0	0	0	0	10	0	0	5.5	0	4.5	0	6		1	0	0	5	0	9	4.5	4.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
QUESO DOBLE CREMA (TAJADO) X500			X			0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	4.5	0	0	0	0	4.5	0	0	0	0	0	0	0	0
QUESO DOBLE CREMA X 500GR			X			1.5		0	1.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.5		0	1.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YOGURT GRIEGO X 500		X				1500		0	0	0	1500	0	1500	0	0	0	1500	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YOGURT ENTERO SABORES SURTIDOS X LITRO	X					17		0	0	8	9	0	10	0	0	0	10	0	0	18		9	0	9	0	0	9	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _____ TIPO DE DOCUMENTO:_____ No. de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____ CARGO: _____

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO.

OBSERVACIONES:	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ALIMENTOS

Código: FOR-PSS-235	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024	
Página: 1 de 7	

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: SERRVICIO JARDIN DIURNO UNIDAD OPERATIVA: JIC MAMA CANGURO PROVEEDOR:

MES: NOVIEMBRE AÑO: 2025 COORDINADOR O RESPONSABLE: MERY HELEN RUIZ GARZON OPERADOR CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN

ALIMENTO	PRESENTACIÓN					SALDO MES ANTERIOR	SEMANA							SEMANA							SEMANA							SEMANA							SEMANA								SALDO MES
							CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	
	Marque con una X o escriba la cantidad.						L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V		
	PAQ	UND					F	4	5	6	7			10	11	12	13	14			F	18	19	20	21			24	25	26	27	28										
Grupo 5. Panadería																																										
ALMOJABANA X 20GR		x					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	120	0	60	0	60	0	0								
ALMOJABANA X 30GR		X					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	90	0	45	0	45	0	0								
BROWNIE X 30GR		X					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
BROWNIE X 20GR		X					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	105		0	105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
CROISSANT X 20 GR		X					55		55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55		0	0	55	0	0	1	1	0	0	0	0	0								
CROISSANT X 30GR		X					50		50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50		0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
MANTECADA X20 GR		X					55		0	55	0	0	0	55	55	0	0	0	0	55		0	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
MANTECADA X30 GR		X					50		0	50	0	0	0	50	50	0	0	0	0	50		0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
MOGOLLA X 20 GR		X					55		55	0	0	0	0	55	0	0	0	0	45	10	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
MOGOLLA X 30 GR		X					50		50	0	0	0	0	50	0	0	0	0	45	5	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
PAN BLANCO TAJADO (X 500 GR)	X						6		0	6	0	0	0	6	0	6	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	0								
PAN BLANDITO X 20 GR		X					0		0	0	0	0	0	55	55	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
PAN BLANDITO X 30 GR		X					0		0	0	0	0	0	50	50	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
PAN COCO X20 GR		X					55		0	0	0	55	0	55	0	0	55	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
PAN COCO30 GR		X					50		0	0	0	50	0	50	0	0	50	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
PAN DE BONO X 30 GR		X					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
PAN DE BONO DE 20 GR		X					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
PAN HOJALDRADO X 20		X					55		0	0	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
PAN HOJALDRADO X 30GR		X					50		0	0	50	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
PAN QUESO X 20 GR		X					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0								
PAN QUESO X 30GR		X					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
PONQUE X 20 GR		X					0		0	0	0	0	0	55	0	55	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	60	0	60	0	0	0	0								
PONQUE X 30GR		X					0		0	0	0	0	0	50	0	50	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	45	0	45	0	0	0	0								
TORTA CON SABOR A BANANO X 20 GR		X					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	55		0	0	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
TORTA CON SABOR A BANANO X 30 GR		X					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50		0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
TORTA CON SABOR A QUESO X 20 GR		X					0		0	0	0	0	0	55	0	0	55	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
TORTA CON SABOR A QUESO X 30 GR		X					0		0	0	0	0	0	50	0	0	50	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
TOSTADAS CON SABOR A MANTEQUILLA		X					0		0	0	0	0	0	80	0	0	0	80	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
AREPAS DE PETO X 300GR	X						0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	10	0	0	0	10	0	0								

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _____ TIPO DE DOCUMENTO:_____ No. de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____ CARGO: _____

OBSERVACIONES: 15 Mogollas dispone cordin

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-235 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 7

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: SERRVICIO JARDIN DIURNO UNIDAD OPERATIVA: JIC MAMA CANGURO PROVEEDOR:

MES: NOVIEMBRE AÑO: 2025 COORDINADOR O RESPONSABLE: MERY HELEN RUIZ GARZON OPERADOR CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN

ALIMENTO	PRESENTACIÓN					SALDO MES ANTERIOR	SEMANA																								SALDO MES
							CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	
	Marque con una X o escriba la cantidad.						L	M	MC	J	V		L	M	MC	J	V		L	M	MC	J	V		L	M	MC	J	V		
	PAQ	UND					DÍA CALENDARIO						DÍA CALENDARIO						DÍA CALENDARIO						DÍA CALENDARIO						
							F	4	5	6	7		10	11	12	13	14		F	18	19	20	21		24	25	26	27	28						
Grupo 5. Panadería																															

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ALIMENTOS

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA | SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: SERRVICIO JARDIN DIURNO | UNIDAD OPERATIVA: JIC MAMA CANGURO | PROVEEDOR: ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA (PLATAFORMA LOGISTA COMERCIAL LOS

MES: NOVIEMBRE | AÑO: 2025 | COORDINADOR O RESPONSABLE: MERY HELEN RUIZ GARZON | OPERADOR CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN

ALIMENTO	PRESENTACIÓN (Marque con una X o escriba la cantidad.)			SEMANA 1										SEMANA 2										SEMANA 3										SEMANA 4										SEMANA	
				SALDO MES ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	PESO DE LA CÁSCARA	PESO TOTAL SIN CÁSCARA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	PESO DE LA CÁSCARA	PESO TOTAL SIN CÁSCARA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	PESO DE LA CÁSCARA	PESO TOTAL SIN CÁSCARA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	PESO DE LA CÁSCARA	PESO TOTAL SIN CÁSCARA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	SALDO MES
								L	M	MC	J	V					L	M	MC	J	V					L	M	MC	J	V					L	M	MC	J	V						
								DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO										
	LB	UNI	GR					F	4	5	6	7					10	11	12	13	14					F	18	19	20	21					24	25	26	27	28						
AGUACATE	X				6	1	5		0	5	0	0	0	6	1	5	0	0	0	0	5	0	6	0	0		0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BANANO	X				28	7	21		0	14	7	0	0	8.5	1	7.5	0	0.5	0	0	7	0	24	3.5	20.5		13.5	0	0	7	0	9	1.5	6.5	6,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CIRUELA			X		250	0	0		0	0	250	0	0	250	0	0	0	0	250	0	0	0	250	0	0		250	0	0	0	0	250	0	0	0	0	0	0	250	0	0	0
CURUBA	X				0	0	0		0	0	0	0	0	26	10	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DURAZNO			X		500	0	0		0	500	0	0	0	250	0	0	0	0	0	250	0	0	250	0	0		0	0	250	0	0	250	0	0	0	250	0	0	0	0	0	0
FRESA PÁRA PICAR	X				8	250	7.5		0	0	7.5	0	0	19.5	2	17.5	0.5	5	0	0	12	0	16	0	0		0	13	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FRESA PARA JUGO			X		15.5	250	15		0	15	0	0	0	23	1	21.5	0.5	0	13	0	8	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEIJOA	X				0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	1	17		0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GRANADILLA		X			105	0	0		0	0	0	105	0	105	0	0	0	0	0	105	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	105	0	0	0	0	0	1	104	0	0	0
GUANÁBANA			X		0	0	0		0	0	0	0	0	21.5	5	16	0	16.5	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GUAYABA	X				250	0	0		250	0	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0	0	0	250	0	0		0	250	0	0	0	11.5	0	0	0	11.5	0	0	0	0	0	0
LIMÓN TAHITÍ			X		250	0	0		200	0	50	0	0	250	0	0	0	200	0	0	50	0	250	0	0		125	0	125	0	0	250	0	0	0	150	0	0	100	0	0	0
LULO	X				14	0	0		0	0	14	0	0	14	1	13	0	0	0	13	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MANDARINA	X				21	5	16		16	0	0	0	0	19	3.5	15.5	0	15.5	0	0	0	0	21	4	17		0	0	0	17	0	21	2	19	0	19	0	0	0	0	0	0	0
MANGO	X				32	15	17		0	0	0	17	0	10.5	2.5	8	0.5	7	0.5	0	0	0	30	10	20		20	0	0	0	0	49	14.5	34.5	17.5	0	0	0	17	0	0	0	0
MANZANA	X				7	250	6.5		0	0	0	6.5	0	10.5	1.5	9	0	250gr	0	0	8.5	0	20	0	0		0	0	15.5	4.5	0	20.5	0	0	5	15.5	0	0	0	0	0	0	0
MARACUYA	X				0	0	0		0	0	0	0	0	26	15	11	11	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	26	11	15	0	0	0	15	0	0	0	0	0
MELÓN	X				31.5	12.5	19		0	19	0	0	0	29.5	12.5	17	0	0	17	0	0	0	15	5	10		0	10	0	0	0	3	1	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0
MORA DE CASTILLA	X				0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	16.5	0	0	16.5	0	0	0	0	0	0	0	0
NARANJA	X				0	0	0		0	0	0	0	0	26	7	19	0	0	19	0	0	0	26	8	18		0	0	0	18	0	1.5	0	0	0	0	0	0	1.5	0	0	0	0
PAPAYA			X		21	4	17		0	0	17	0	0	22	6	16	16	0	0	0	0	0	17	1	16		11	0	0	5	0	4	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0
SANDIA	X				0	0	0		0	0	0	0	0	36	13.5	23	0	0	0	0	23	0	42	20	22		0	22	0	0	0	42	20	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PERA	X			17.5	16	1	16		16	0	0,5	0	17.5	0	1.5	16	0	16	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	17.5	0	0	0	0	0	0	17.5	0	0	0
PIÑA	X				18	8	10		10	0	0	0	0	12	3	9	0	0	0	9	0	0	16	7	9		9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UVA ISABELINA			X		0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	16.5	0	0	0	0	0	16.5	0	0	0	0	0
TOMATE DE ÁRBOL	X				0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	1			0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _____ TIPO DE DOCUMENTO:_____ No. de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____ CARGO: _____

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO.

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ALIMENTOS

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: SERRVICIO JARDIN DIURNO UNIDAD OPERATIVA: ENGATIVA JIC MAMA CANGURO PROVEEDOR: ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA (PLATAFORMA LOGISTA COMERCIAL LOS LUCEROS

MES: NOVIEMBRE AÑO: 2025 COORDINADOR O RESPONSABLE: MERY HELEN RUIZ GARZON OPERADOR CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN

SEMANA 1

ALIMENTO	PRESENTACIÓN (Marque con una X o escriba la cantidad.) LB		GR	SALDO MES ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	PESO DE LA CÁSCARA	PESO TOTAL SIN CÁSCARA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE – DÍA CALENDARIO L (F)	M (4)	MC (5)	J (6)	V (7)
ACELGA			X		0	0	0		0	0	0	0
AHUYAMA			X		0	0	0		0	0	0	0
AJO			X		0	0	0		0	0	0	0
APIO	x				0	0	0		0	0	0	0
ARRACACHA	X				0	0	0		0	0	0	0
ARVEJA VERDE DESGRANADA	X				6.5	0	0		0	1	4.5	1
BROCOLI	X				0	0	0		0	0	0	0
CALABAZA	X				2	1	1		0	0	0	1
CEBOLLA CABEZONA BLANCA	X				250	0	0		0	0	0	250
CEBOLLA LARGA	X				13	0.5	12.5		2.5	2.5	6	1.5
CILANTRO			X		250	0	0		0	125	0	125
ESPINACA	X				250	0	0		0	0	0	250
FRIJOL VERDE	X				0	0	0		0	0	0	0
GUASCAS			X		0	0	0		0	0	0	0
HABICHUELA	X				1.5	0	0		0	750	0	750
LAUREL X 15 GR			X		250	0	0		0	0	0	250
LECHUGA	X				9.5	2.5	7		0	0	0	7
MAZORCA DESGRANADA			X		3000	0	0		0	0	3000	0
PAPA CRIOLLA	X				10	0	0		0	0	10	0
PAPA PASTUSA LAVADA O CEPILLADA	X				6	0	0		0	3	0	3
PAPA SABANERA	X				18	0	18		12	3	0	3
PEPINO COHOMBRO	X				0	0	0		0	0	0	0
PEPINO COMÚN			X		0	0	0		0	0	0	0
PEREJIL CRESPO			X		500	0	0		500	0	0	0
PIMENTÓN	X				1.5	0	0		1.5	0	0	0
PLÁTANO HARTÓN MADURO	X				30	10	20		0	10	0	10
PLÁTANO HARTÓN VERDE	X				1	0	0		1	0	0	0
REMOLACHA	X				0	0	0		0	0	0	0
TOMATE CHONTO	X				28.5	3.5	25		19	2	4	0
TOMILLO X15GR			X		125	0	0		0	0	0	125
YUCA ARMENIA SIN PARAFINAR	X				0	0	0		0	0	0	0
ZANAHORIA	X				17	0.5	16.5		2	1	7	6.5

SEMANA 2

ALIMENTO	SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	PESO DE LA CÁSCARA	PESO TOTAL SIN CÁSCARA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE – DÍA CALENDARIO L (10)	M (11)	MC (12)	J (13)	V (14)
ACELGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AHUYAMA	0	1000	0	0	0	0	1000	0	0
AJO	0	250	0	0	50	50	50	50	50
APIO	0	2.5	0	0	0	0	2.5	0	0
ARRACACHA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ARVEJA VERDE DESGRANADA	0	2.5	0	0	0	1	1.5	0	0
BROCOLI	0	250	0	0	0	0	0	250	0
CALABAZA	0	6	1	5	5	0	0	0	0
CEBOLLA CABEZONA BLANCA	0	2	0	0	1	0	1	0	0
CEBOLLA LARGA	0	17	2	15	2	3	3.5	3	3.5
CILANTRO	0	500	0	0	100	100	100	100	100
ESPINACA	0	24.5	2.5	22	0	7	15	0	0
FRIJOL VERDE	0	7	0	0	0	0	0	0	7
GUASCAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HABICHUELA	0	3.5	0.5	2.5	0	1	2	0	0
LAUREL X 15 GR	0	125	0	0	0	0	125	0	0
LECHUGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAZORCA DESGRANADA	0	4250	0	0	4250	0	0	0	0
PAPA CRIOLLA	0	10	0	0	0	0	10	0	0
PAPA PASTUSA LAVADA O CEPILLADA	0	17	2	15	0	2	2	11	0
PAPA SABANERA	0	19	1.5	17.5	12.5	2.5	2.5	0	0
PEPINO COHOMBRO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PEPINO COMÚN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PEREJIL CRESPO	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PIMENTÓN	0	250gr	0	0	250	0	0	0	0
PLÁTANO HARTÓN MADURO	0	14	1	13	0	0	0	0	13
PLÁTANO HARTÓN VERDE	0	1	0	0	0	0	0	0	1
REMOLACHA	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOMATE CHONTO	0	5	0	0	1	1	0	1	2
TOMILLO X15GR	0	125	0	0	40	0	85	0	0
YUCA ARMENIA SIN PARAFINAR	0	12.5	2	10.5	0	10.5	0	0	0
ZANAHORIA	0	28	1	27	5.5	1.5	10.5	9.5	0

SEMANA 3

ALIMENTO	SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	PESO DE LA CÁSCARA	PESO TOTAL SIN CÁSCARA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE – DÍA CALENDARIO L (F)	M (18)	MC (19)	J (20)	V (21)
ACELGA	0	19.5	3	16.5		0	16.5	0	0
AHUYAMA	0	0	0	0		0	0	0	0
AJO	0	500	0	0		125	125	125	125
APIO	0	0	0	0		0	0	0	0
ARRACACHA	0	7.5	1	0		0	0	0	6.5
ARVEJA VERDE DESGRANADA	0	4.5	0	0		0	2	2.5	0
BROCOLI	0	0	0	0		0	0	0	0
CALABAZA	0	0	0	0		0	0	0	0
CEBOLLA CABEZONA BLANCA	0	250	0	0		0	125	0	125
CEBOLLA LARGA	0	11.5	1.5	10		3	3	2	2
CILANTRO	0	500	0	0		0	150	0	250
ESPINACA	0	250	0	0		0	250	0	0
FRIJOL VERDE	0	0	0	0		0	0	0	0
GUASCAS	0	500	0	0		0	0	0	500
HABICHUELA	0	1.5	0	0		0	1.5	0	0
LAUREL X 15 GR	0	125	0	0		0	125	0	0
LECHUGA	0	0	0	0		0	0	0	0
MAZORCA DESGRANADA	0	1500	0	0		0	0	0	1500
PAPA CRIOLLA	0	15	0	0		10	5	0	0
PAPA PASTUSA LAVADA O CEPILLADA	0	19.5	2.5	14		1	3	12	0
PAPA SABANERA	0	10	2	8		0	3.5	0	4.5
PEPINO COHOMBRO	0	0	0	0		0	0	0	0
PEPINO COMÚN	0	0	0	0		0	0	0	0
PEREJIL CRESPO	0	500	0	0		500	0	0	0
PIMENTÓN	0	0	0	0		0	0	0	0
PLÁTANO HARTÓN MADURO	0	14	2	12		0	12	0	0
PLÁTANO HARTÓN VERDE	0	0	0	0		0	0	0	0
REMOLACHA	0	9.5	1	8.5		0	0	8.5	0
TOMATE CHONTO	0	32	2	31		19	1	10	0
TOMILLO X15GR	0	125	0	0		0	125	0	0
YUCA ARMENIA SIN PARAFINAR	0	250	0	0		0	250	0	0
ZANAHORIA	0	8	0	8		0	2	6	0
		0							

SEMANA 4 / SEMANA 5

ALIMENTO	SEMANA 4: SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	PESO DE LA CÁSCARA	PESO TOTAL SIN CÁSCARA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE – DÍA CALENDARIO L (24)	M (25)	MC (26)	J (27)	V (28)	SEMANA 5: SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	PESO DE LA CÁSCARA	PESO TOTAL SIN CÁSCARA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE – DÍA CALENDARIO L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR	SALDO MES
ACELGA	0	250	0	0	0	0	0	0	250	0										
AHUYAMA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
AJO	0	500	0	0	100	150	0	150	100	0										
APIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
ARRACACHA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
ARVEJA VERDE DESGRANADA	0	6	0	0	1	0	0	4	1	0										
BROCOLI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
CALABAZA	0	21	2	19	0	0	0	13	6	0										
CEBOLLA CABEZONA BLANCA	0	5.5	0	0	0	1	0	2	2	0										
CEBOLLA LARGA	0	10	0	0	3	2	0	2	3	0										
CILANTRO	0	250	0	0	100	0	0	100	50	0										
ESPINACA	0	27	8	19	19	0	0	0	0	0										
FRIJOL VERDE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
GUASCAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
HABICHUELA	0	3	0	0	1.5	0	0	0	1.5	0										
LAUREL X 15 GR	0	125	0	0	0	100	0	25	0	0										
LECHUGA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
MAZORCA DESGRANADA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
PAPA CRIOLLA	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0										
PAPA PASTUSA LAVADA O CEPILLADA	0	16	0	0	14	0	0	0	2	0										
PAPA SABANERA	0	7	0	0	3.5	0	0	0	3.5	0										
PEPINO COHOMBRO	0	3.5	0	0	0	3.5	0	0	0	0										
PEPINO COMÚN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
PEREJIL CRESPO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
PIMENTÓN	0	4.5	0	0	1	0	0	0	3.5	0										
PLÁTANO HARTÓN MADURO	0	14	0	0	0	0	0	0	14	0										
PLÁTANO HARTÓN VERDE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
REMOLACHA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										
TOMATE CHONTO	0	19	0	0	1.5	14.5	0	0	3	0										
TOMILLO X15GR	0	125	0	0	0	125	0	0	0	0										
YUCA ARMENIA SIN PARAFINAR	0	12.5	1.5	11	0	0	0	11	0	0										
ZANAHORIA	0	9	1.5	7.5	1	0	0	0	6.5											

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: ______________________________ TIPO DE DOCUMENTO:_________ No. de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: ______________________ CARGO: ________________________________

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO.

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-235 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 7

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: SERRVICIO JARDIN DIURNO UNIDAD OPERATIVA: JIC MAMA CANGURO PROVEEDOR: E Y E INSTITUCIONAL

MES: NOVIEMBRE AÑO: 2025 COORDINADOR O RESPONSABLE: MERY HELEN RUIZ GARZON OPERADOR CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN

ALIMENTO	PRESENTACIÓN Marque con una X o escriba la cantidad.				SALDO MES ANTERIOR	SEMANA CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	SEMANA CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE DÍA CALENDARIO					SEMANA SALDO SEMANA ANTERIOR	SEMANA CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	SEMANA CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE DÍA CALENDARIO					SEMANA SALDO SEMANA ANTERIOR	SEMANA CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	SEMANA CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE DÍA CALENDARIO					SEMANA SALDO SEMANA ANTERIOR	SEMANA CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	SEMANA CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE DÍA CALENDARIO					SEMANA SALDO SEMANA ANTERIOR	SALDO MES
	PAQ	ML	LB	GR			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V		
							F	4	5	6	7		10	11	12	13	14			F	18	19	20	21			24	25	26	27	28								
Grupo. Abarrotes																																				
ACEITE DE SOYA		X				2500		800	400	700	600	0	3000	550	550	500	600	800	0	2500		800	700	500	500	0	3000	700	800	0	2800	1300	0							
AJONJOLI				X		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	500	0	200	0	0	250	0							
ARROZ BLANCO			X			12		4	4		4	0	16	4	4	4	0	4	0	12		4	4	0	4	0	17	5	4	0	0	4	4							
ARVEJA SECA			X			0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0	0							
AVENA EN HOJUELAS X 250 GR				X		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	1.5	0	0	0	0	1.5	0							
AVENA MOLIDA X 250 GR				X		250		0	0	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500		0	0	0	500	0	250	0	0	0	250	0	0							
AZÚCAR BLANCA			x			4		2	1	2	0	0	7	3	1	1	1	1	0	4		1	0	2	1	0	6	1	2	0	2	1	0							
BOCADILLO DE GUAYABA X 300 GR				X		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	900		0	900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
CANELA EN ASISTILLA X 10 GR				X		10		0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
CANELA EN POLVO X 30 GR				X		0		0	0	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	30		0	0	0	30	0	30	0	30	0	0	0	0							
CEBADA PERLADA			X			1		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
CEREAL EN HOJUELAS DE MAÍZ AZUCARADO X 500 GR	X					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4		4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
CEREAL INFANTIL INSTANTÁNEO				X	100	0		50	0	50	0	0	200	0	0	0	0	50	150	0		0	0	15	0	135	0	0	0	0	0	0	135							
CHOCOLATE DE MESA CON AZÚCAR x 400				x		0		0	0	0	0	0	9000	0	0	9000	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
CONCHITAS X 250				X		1000		0	0	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
FÉCULA DE MAÍZ (X 90)				X		0		0	0	0	0	0	90	1	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	90	0	1	0	0	0	0							
FÉCULA DE MAÍZ (X 380)				X		0		0	0	0	0	0	380	1	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	380	0	1	0	0	0	0							
FIDEOS X 250 GR				X		750		0	0	0	750	0	750	0	500	250	0	0	0	0		0	0	0	0	0	250	0	0	0	0	250	0							
FORMULA LÁCTEA INFANTIL DE CONTINUACIÓN ETAPA 2 400 GR				X		400		30	30	30	30	280	0	0	0	0	0	0	0	0		30	30	30	30	160	0	30	60	0	30	40	0							
FRÍJOL CARGAMANTO			X			3		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
GALLETA TIPO CRACKERS SABORIZADA X 364 GR	X					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6		0	0	0	6	0	5	5	0	0	0	0	0							
GALLETA DE LECHE X 321 GR	X					0		0	0	0	0	0	6	0	0	0	6	0	0	0		0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0							
GALLETA DE SODA x100-300	X					6		0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	6	0							
GALLETA WAFERSX432GR	X					0		0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6		0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0							
HARINA DE PLATANO X 500				X		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-235 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 7

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: SERRVICIO JARDIN DIURNO UNIDAD OPERATIVA: JIC MAMA CANGURO PROVEEDOR: E Y E INSTITUCIONAL

MES: NOVIEMBRE AÑO: 2025 COORDINADOR O RESPONSABLE: MERY HELEN RUIZ GARZON OPERADOR CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN

ALIMENTO	PRESENTACIÓN (Marque con una X o escriba la cantidad.)				SEMANA																																			
					SALDO MES ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	SALDO MES
							L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V		
							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO						
	PAQ	ML	LB	GR			F	4	5	6	7			10	11	12	13	14			F	18	19	20	21			24	25	26	27	28									
Grupo. Abarrotes																																								
HARINA DE TRIGO FORTIFICADA				X		0		0	0	0	0	0	500	0	0	0	0	500	0	500		0	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0								
HARINA PRECOCIDA DE MAÍZ BLANCO			X			1		1	0	0	0	0	500	500	0	0	0	0	0	4		4	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0							
LECHE CONDENSADA X320 GR	X					0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
LENTEJA x 500 GR			X			0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
LAUREL MOLIDO X 20GR				X		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								
MARGARINA (X 125)				X		125		125	0	0	0	0	625	500	0	0	125	0	0	500		250	250	0	0	0	750	125	0	0	0	625	0							
MIEL DE ABEJAS x1000-300				X	500			0	0	0	0	500		0	300	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	1000	0	0	0	0	1000	0							
OREGANO MOLIDO X 10 GR				X		10		0	10	0	0	0	20	0	20	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	35	35	0	0	0	0	0							
SAL REFINADA YODADA- BAJA EN SODIO				X		1000		200	200	200	200	200	500	100	150	100	150	100	0	1000		200	200	200	200	200	1000	100	100	100	100	100	700							
PÁNELA X 460 -500GR				X		2		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1000		1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
PASTA TALLARIN X 500			X			0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
PASTA TORNILLOS x 250gr				X		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8		0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
SPAGUETTI			X			0		0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
TOMILLO X20 GR				X		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
SALSA DE TOMATE X 200GR				X		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	400	0	0	0	0	400	0							
MIGA DE PAN X250				X		0		0	0	0	0	0	750	0	0	0	750	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
UVAS PASAS X500				X		0		0	0	0	0	0	500	0	0	0	500	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _____ TIPO DE DOCUMENTO:_____ No. de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____ CARGO: _____

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO.

OBSERVACIONES: semana 1 calendario disdpone Cordin , de 500 gr de uvas pasas de la semana 3 cal

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-235 Versión: 2 Fecha: Memo I2024005021 – 22/02/2024 Página: 1 de 7

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: ENGATIVA SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: SERRVICIO JARDIN DIURNO UNIDAD OPERATIVA: JIC MAMA CANGURO PROVEEDOR: E Y E INSTITUCIONAL

MES: NOVIEMBRE AÑO: 2025 COORDINADOR O RESPONSABLE: MERY HELEN RUIZ GARZON OPERADOR CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO - CORDIN

ALIMENTO	PRESENTACIÓN				SALDO MES ANTERIOR	SEMANA							SEMANA							SEMANA							SEMANA							SEMANA							SALDO MES
						CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	
							L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V		
	Marque con una X o escriba la cantidad.						DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO							DÍA CALENDARIO						
	PAQ	ML	LB	GR			F	4	5	6	7			10	11	12	13	14			F	18	19	20	21			24	25	26	27	28									
Grupo. Abarrotes																																									

+
+
+
#¡REF!

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ALIMENTOS

Código: FOR-PSS-235
Versión: 2
Fecha: Memo I2024005021 –
Página: 7 de 7

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: _____ENGATIVA _____ SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: _____JARDIN MODALIDAD DIURNA _____ UNIDAD OPERATIVA: _____JIC MAMA CANGURO _____ PROVEEDOR: _____

MES: NOVIEMBRE AÑO: ____2024_____ COORDINADOR O RESPONSABLE: _____MERY HELEN RUIZ _____ OPERADOR: CORDIN _____

ALIMENTO	PRESENTACIÓN (Marque con una X o escriba la cantidad: g / cc / U)			SALDO MES ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	SEMANA – CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE – DÍA CALENDARIO: L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR
						F	4	5	6	7	
Grupo. Paquetes alimentarios											
GALLETAS WAFERTX 432GR			X		108					99	9
AVENAX200ML			X		104					99	5
MANDARINA			X		104					99	5
GALLETA DE LECHE			X		1					1	0
PERA			X		1					1	0
Grupo. Loncheras											
Grupo. Refrigerios											

SEMANA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE – DÍA CALENDARIO: L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR
Grupo. Paquetes alimentarios							
GALLETAS WAFERTX 432GR							
AVENAX200ML							
MANDARINA							
GALLETA DE LECHE							
PERA							
Grupo. Loncheras							
Grupo. Refrigerios							

SEMANA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE – DÍA CALENDARIO: L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR
Grupo. Paquetes alimentarios							
GALLETAS WAFERTX 432GR							
AVENAX200ML							
MANDARINA							
GALLETA DE LECHE							
PERA							
Grupo. Loncheras							
Grupo. Refrigerios							

SEMANA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE – DÍA CALENDARIO: L	M	MC	J	V	SALDO SEMANA ANTERIOR
Grupo. Paquetes alimentarios							
GALLETAS WAFERTX 432GR							
AVENAX200ML							
MANDARINA							
GALLETA DE LECHE							
PERA							
Grupo. Loncheras							
Grupo. Refrigerios							

SEMANA	SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE – DÍA CALENDARIO: L	M	MC	J	V	SALDO MES
Grupo. Paquetes alimentarios								
GALLETAS WAFERTX 432GR								
AVENAX200ML								
MANDARINA								
GALLETA DE LECHE								
PERA								
Grupo. Loncheras								
Grupo. Refrigerios								

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _____ TIPO DE DOCUMENTO:_____ No. de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____ CARGO: _____

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO. DISPONE CORDIN 9 PQT DE GALLETAS WASFET, 5 AVENA,5 MANDARINAS

OBSERVACIONES: _____

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE ALIMENTOS

SUBDIRECCIÓN LOCAL/LOCALIDAD: _____ENGATIVA _____ SERVICIO SOCIAL/MODALIDAD: _____JARDIN MODALIDAD DIURNA _____ UNIDAD OPERATIVA: _____JIC MAMA CANGURO _____ PROVEEDOR: _____

MES: NOVIEMBRE AÑO: ___2025_____ COORDINADOR O RESPONSABLE: MERY HELEN RUIZ OPERADOR: CORDIN

ALIMENTO	PRESENTACIÓN (Marque con una X o escriba la cantidad.)			SALDO MES ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	SEMANA — CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE — DÍA CALENDARIO					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	SEMANA — CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE — DÍA CALENDARIO					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	SEMANA — CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE — DÍA CALENDARIO					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	SEMANA — CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE — DÍA CALENDARIO					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	SEMANA — CANTIDAD DE ALIMENTO QUE SALE — DÍA CALENDARIO					SALDO SEMANA ANTERIOR	CANTIDAD DE ALIMENTO QUE INGRESA	SALDO MES
	g	cc	U			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			L	M	MC	J	V			
						f	4	5	6	7			10	11	12	13	14			f	18	19	20	21			24	25	26	27	28											
Grupo. Paquetes alimentarios																																								
Lentejas X 500gr			X		105																						104			1										
Arroz x 250gr			X		104																						103			1										
Leche entera x200 ml			X		104																						103			1										
Manderina			X		104																						103			1										
Pera			x		1																						1			0										
mantequeda x 20gr			x		1																						1			0										
granadilla			x		1																						1			0										
Grupo. Refrigerios																																								
RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO:																																								

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: _____ TIPO DE DOCUMENTO:_____ No. de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____ CARGO: _____

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO.

OBSERVACIONES: _____